

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 9 ГОРОДА КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН КЫЗЫЛ ХООРАЙНЫН МУНИЦИПАЛДЫГ БЮДЖЕТТЕН
ХАГНДЫРЫЛГАЛЫГ НИИТИ ООРЕДИЛГЕ АЛБАН ЧЕРИ № 9 ГИМНАЗИЯ**

667011, Республика Тыва, г.Кызыл, ул. Ооржака Лопсанчапа 29/2, тел.8(394)22-5-43-47, 5-15-06, 5-48-87
e-mail: gym9_kyzyl@rtyva.ru

ПРИКАЗ

от « 25» февраля 2025г.
№ 44

г.Кызыл

**«Об организации работы по приему в 1-ые классы
на 2025-2026 учебный год»**

В соответствии со статьями 55,67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона №411-ФЗ от 02.12.2019 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 (далее-Порядок) (внесение изменений в Порядок от 08.10.2021г №707, от 30.08.2022г №784, от 30.08.2023г № 642), письма Министерства образования РТ от 21.02.2025г № 0102-15/1579, а также Постановлением мэрии г. Кызыла от 09.08.2024г. №453 «О внесении изменений в постановление мэрии г. Кызыла от 28.03.2016г. №274 «О закреплении микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», приказа Департамента по образованию Мэрии города Кызыла Республики Тыва от 21 февраля 2025года № 320 «Об организации работы по приему в 1ые классы на 2025-2026 учебный год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующей по УВР начальных классов Монгуш И.Ш. обеспечить:
 - 1.1. обеспечить прием заявлений о зачислении детей в 1ые классы на 2025-2026 учебный год в два этапа:
 - первый этап не позднее 1 апреля и завершить 30 июня текущего года;
 - второй этап с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

1.2. в первый этап осуществить прием заявлений о приеме в 1ый класс от граждан:

- имеющих внеочередное право (в соответствии с внесением изменений в Порядок от 30.08.2023г № 642 в п.9):

- имеющих первоочередное право (указанных в п. 10 Порядка);

- преимущественное право (указанных в п.12 Порядка);

-проживающих на закрепленной территории (указанных в п.17 Порядка),

1.3. во второй этап осуществить прием заявлений о зачислении детей в 1ый класс от граждан, не проживающих по закрепленной территории.

1.4. прием в 1ый класс детей, достигших к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (по заключению ПМПк).

1.5. прием заявлений о приеме ребенка в общеобразовательную организацию от иностранных граждан на основании Федерального закона № 115 –ФЗ от 25.07.2002г.»О правовом положении иностранных граждан в РФ»

2. Создать приемную комиссию в следующем составе:

- Председатель комиссии, директор школы – Тамчай С.М.;

- Член комиссии, заведующая по УВР начальной школы - Монгуш И.Ш.;

- Член комиссии, заведующий по СППС – Тюлюш С.К.;

- Член комиссии, секретарь приемной комиссии- Тюлюш Д.А.

3. Заместителю директора по ИТ Очур-оол Б.А. организовать:

- размещение информации об установленной дате и времени, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест на информационном стенде и официальном сайте учреждения не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.6 Порядка;

- размещение образца заявления о приёме на обучение общеобразовательном учреждении на информационном стенде и официальном сайте школы; - утверждение регламента и графика работы приемной комиссии;

-

4. Секретарю по учебной части Тюлюш Д.А. организовать:

- ведение журналов приема заявлений (регистрация бумажных и электронных заявлений, поступающие в электронном виде через портал государственных услуг РФ «Госуслуги» по «Почте России»;

(Приложение 2);

- ведение работы с ГИС «Зачисление ОО» и «Дневник.ру».

- прием детей в общеобразовательную организацию на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка на основании следующих копий документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам (справка с места работы родителя (законного представителя));
- свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права **преимущественного** приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородный брат и (или) сестра);
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документа, о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- заключение психолога - медико - педагогической комиссии (при наличии),

5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1):

- ФИО ребенка
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- ФИО родителя (законного представителя); -
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (при наличии) родителя;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога -медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся под расписку.
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных под расписку.

6. Решение спорных вопросов по приёму в 1ые классы организуются комиссией по регулированию споров между участниками образовательных отношений;

7. Зачисление граждан в 1ый класс, проживающих на закрепленной территории оформить приказом в течение **3 рабочих дней** с момента приема документов, руководствуясь тем, что **комплектование классов, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией учреждения**. Приказ о приеме в 1ый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории издать не ранее 06 июля текущего года.

8. Прием детей в общеобразовательную организацию осуществить посредством приема заявлений от родителей (законных представителей):

- при очном посещении ими образовательной организации;
- направления ими в электронной форме посредством ЕПГУ (Госуслуги);
- направления ими через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Провести единый День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей (законных представителей) 17 мая 2025 года (Приложение 3).

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор Гимназии



Тамчай С.М.