



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ МЭРИИ ГОРОДА КЫЗЫЛА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

(Департамент по образованию)

ПРИКАЗ

21.02.2025г.

№320

г. Кызыл

Об организации работы по приему в 1ые классы на 2025-2026 учебный год

В соответствии со статьями 55.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона №411-ФЗ от 02.12.2019 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 (далее - Порядок) (внесение изменений в Порядок от 08.10.2021г. №707, от 30.08.2022 №784, от 30.08.2023г. №642), письмом Министерства образования Республики Тыва от 21.02.2025г. №0102-15/1579, а также Постановлением мэрии г. Кызыла от 09.08.2024г №453 «О внесении изменений в постановление мэрии г. Кызыла от 28.03.2016г. №274 «О закреплении микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям МОУ г. Кызыла:
 - 1.1 обеспечить прием заявлений о зачислении детей в 1ые классы на 2025-2026 учебный год в два этапа:
 - первый этап не позднее 1 апреля и завершить 30 июня текущего года;
 - второй этап с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;
 - 1.2 в первый этап осуществить прием заявлений о приеме в 1ый класс от граждан:
 - имеющих внеочередное право (в соответствии с внесением изменений в Порядок от 30.08.2023г. №642 в п.9);
 - имеющих первоочередное право (указанных в п.10 Порядка);
 - преимущественное право (указанных в п.12 Порядка);
 - проживающих на закрепленной территории (указанных в п.17 Порядка);
 - 1.3 во второй этап осуществить прием заявлений о зачислении детей в 1ый класс от граждан, не проживающих по закрепленной за общеобразовательной организацией территории.
 - 1.4 прием в 1ый класс детей, достигших к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (по заключению психолога – медико-педагогической комиссии);
 - 1.5 прием заявлений о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию от иностранных граждан на основании Федерального закона №115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
 - 1.6 организовать:

- 1.6.1 размещение информации об установленной дате и времени работы приемных комиссий по реализуемым образовательным программам, планируемом количестве мест и других условиях приема; нормативно –правовые документы на информационных стендах и официальных сайтах организаций не позднее 15 марта текущего года;
- 1.6.2 создание приемных комиссий под руководством директора с привлечением представителей органов самоуправления, попечительского совета, родительского комитета, совета школы;
- 1.6.3 размещение образца заявления о приеме на обучение общеобразовательной организацией на информационных стендах и официальных сайтах школ;
- 1.6.4 назначение секретаря приемной комиссии, возложив на него обязанности по приему документов от родителей (законных представителей), который обязан ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления родственных отношений и полномочий заявителя;
- 1.6.5 назначение секретаря приемной комиссии, возложив на него обязанности по регистрации заявлений, поступающих в электронном виде через Портал государственных услуг РФ «Госуслуги», по «Почте России»;
- 1.6.6 назначение ответственного лица по работе с государственной информационной системой «Зачисление ОО» и «Дневник.ру» с обязательным уведомлением о назначении данного лица Департамент по образованию мэрии г. Кызыла в срок до 25 февраля 2025г;
- 1.6.7 создание классов – комплектов в государственной информационной системой «Зачисление ОО» в срок до 25.02.2025г.;
- 1.6.8 утверждение регламента и графика работы приемной комиссии;
- 1.6.9 ведение журналов приема заявлений (регистрация бумажных и электронных заявлений) (Приложение 2);
- 1.6.10 прием детей в общеобразовательную организацию осуществить **посредством приема заявлений от родителей (законных представителей):**
- при очном посещении ими общеобразовательной организации;
 - направления ими в электронной форме посредством ЕПГУ (Госуслуги);
 - направления ими через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 1.6.11 прием детей в общеобразовательную организацию осуществить **на основании следующих копий документов:**
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - документа, о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - документов, подтверждающих право **внеочередного, первоочередного** приема на обучение по основным образовательным программам (справка с места работы родителя (законного представителя));
 - свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права **преимущественного** приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородный брат и (или) сестра);
 - документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - заключение психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии).
- 1.7 утвердить форму заявления о приеме в 1ый класс в котором родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1):
- ФИО ребенка
 - дата рождения ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
 - ФИО родителя (законного представителя);
- Исп. Ооржак А. Н. тел: 3-31-10

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (при наличии) родителя (законного представителя);
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся под расписку;
 - согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных под расписку.
- 1.8 решение спорных вопросов по приёму в 1ые классы организовать на уровне комиссий по регулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 1.9 зачисление граждан в 1ый класс, проживающих на закрепленной территории оформить приказом в течение 3 рабочих дней с момента завершения первого этапа приема заявлений о зачислении в школу, руководствуясь тем, что **комплектование классов, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией учреждения**. Приказ о приеме в 1ый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории издать не ранее 06 июля текущего года.
2. Провести единый День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей (законных представителей) 17 мая 2025 года (Приложение 3).
3. Для оптимизации наполняемости классов и контроля за организацией приема граждан в общеобразовательную организацию отделу общего образования (А. Н. Ооржак) собрать оперативную информацию по комплектованию 1ых классов, произвести контроль размещения нормативно-правовых документов общеобразовательными организациями на информационных стендах и официальных сайтах (Приложение 4).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента
по образованию



Л.Ш. Куулар

Примерный образец бланка заявления родителя (законного представителя) при приеме в 1ый класс
Директору МБОУ _____ № _____ г. Кызыл

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБОУ _____ № _____ г. Кызыла моего ребенка в _____ класс
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Адрес места регистрации ребенка _____
Адрес места проживания ребенка _____

| МАТЬ | ОТЕЦ |
|--|--|
| Фамилия _____ | Фамилия _____ |
| Имя _____ | Имя _____ |
| Отчество _____ | Отчество _____ |
| Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка _____ | Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка _____ |
| Номер телефона, адрес электронной почты. (при наличии) _____ | Номер телефона, адрес электронной почты. (при наличии) _____ |

№ дет. сада _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии подчеркнуть и указать) _____

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии) _____

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации для изучения _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены. Да/Нет _____

В соответствии с ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку наших и ребенка персональных данных.

Подпись родителя (законного представителя): _____ / _____

подпись _____ расшифровка _____

Дата « _____ » _____ 2021г.

Примерная форма

Журнал приема документов для зачисления в 1ый класс

| № п / п | Дата записи | ФИО ребенка | Дата рождения | Место проживания, телефон | Адрес регистрации | ФИО родителя (з/п) | Перечень документов, принятых в ОУ | | | | | Полиция |
|---------|-------------|-------------|---------------|---------------------------|-------------------|--------------------|---|--|--|--|--|---------------|
| | | | | | | | <p style="text-align: center;">Заявление родителя (з/п)</p> <p style="text-align: center;">Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);</p> <p style="text-align: center;">Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;</p> <p style="text-align: center;">Копия свидетельства о рождении аванродных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка</p> <p style="text-align: center;">Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);</p> <p style="text-align: center;">Копия документа, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам;</p> <p style="text-align: center;">Копия документа, о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);</p> <p style="text-align: center;">заключение психолого – медико – педагогической комиссии</p> | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Полиция (з/п) |

Примерная программа Дня открытых дверей

1. Общешкольное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников;
 - знакомство со школой – директор ОО
 - презентация методических объединений учителей начальной школы (знакомство с учителями)
 - о реализации обновленного ФГОС – выступление заместителя директора по УВР
 - презентация работы школьных кружков, секций (дополнительного образования).
2. Выставка детских творческих и исследовательских работ.
3. Прием родителей (законных представителей) директором, зам. директором по УВР, психологом, социальным педагогом по личным вопросам.
4. Экскурсия по школе.